**浙江华海药业股份有限公司**

◆◆**华海概况**◆◆

**中国首家 制剂通过美国FDA、欧盟cGMP认证的制药企业；**

**中国首家 在美国、欧盟获得制剂批准文号的制药企业；**

**中国首家 实现制剂规模化出口美国、欧盟市场的制药企业；**

**全球最大 的普利类和沙坦类药物供应商；**

**中国首家 荣获“国家环境友好企业”称号的医药企业。**

**浙江华海药业股份有限公司（股票代码：600521）**创立于1989年，是一家集医药制剂和原料药为一体的制药企业，2003年在上交所上市。目前，公司注册资本10.4亿元，总资产70.6亿元，占地面积150多万平方米，并在美国、上海、江苏、杭州等地设有30多家分(子)公司，共有员工5600多人。

公司是国家重点高新技术企业，国家创新型企业，浙江省医药工业十强企业，中国民营500强企业，“十一五”期间中国医药行业国际化先导企业，设有“国家级企业技术中心”、“博士后科研工作站”，是中国首家荣获“国家环境友好企业”称号的医药企业。

华海药业在国内首家制剂通过美国FDA认证，并自主拥有ANDA制剂文号，是目前国内通过FDA、WHO、欧盟、墨西哥等国际主流市场官方认证最多的制药企业之一，在制剂出口以及国际化发展领域走在了国内医药行业的前列，是目前中国唯一一家能够进行大规模、商业化制剂生产及出口欧美市场的制药企业。

公司是国内特色原料药行业的龙头企业，特别是心血管普利类、沙坦类药物领域，公司拥有核心技术，目前在国际上生产品种最多，技术水平领先，是全球最大的普利类和沙坦类药物供应商。

◆◆招聘需求◆◆

人才发展高级专员（1名）

岗位目的：  
根据公司的经营方向，运用专业工具（绩效管理、人才评鉴等），促进公司业务、组织与人才之间的协调发展。  
岗位职责：  
1、梳理、优化公司人才盘点的工具、流程；  
2、定期组织人才盘点，输出人才培养和人才梯队方案；  
3、跟踪人才培养方案的实施过程，评价并记录实施效果；  
4、领导安排的其他事项；  
任职资格：  
1、本科及以上学历，专业为工商管理、心理学、统计学、财务管理（会计学）、理工类专业亦可；  
2、逻辑性良好，结果导向，对人力资源管理有兴趣；

3、考虑到人力资源内部性别结构，男性优先；

### **绩效&培训专员（1名）**

岗位职责：  
1、梳理、优化公司绩效管理制度、流程；  
2、协助公司总裁办公室，组织实施岗位级绩效管理，并将绩效结果运用于人才发展；  
3、根据年度培训计划，组织实施培训并对培训效果进行评价，输出培训档案；  
4、领导安排的其他事项；  
任职资格：  
1、本科及以上学历，专业为工商管理、心理学、统计学、财务管理（会计学）、理工类专业亦可；  
2、逻辑性良好，结果导向，对人力资源管理有兴趣；

3、考虑到人力资源内部性别结构，男性优先；

### **财务专员（2名）**

岗位职责：  
1、根据公司财务制度进行日常账务处理；

2、编制各类报表、分析表，为上级领导编写分析报告提供依据；

3、盘点核对公司存货、固定资产  
任职资格：  
1、本科学历，专业为会计学、财务管理及相关专业，性别不限；

**ERP工程师（2名）**  
岗位职责：  
1.参与公司信息系统项目的立项，选型及上线后的部署及运维；

2.负责信息系统（OA、SAP、LMS、MDS等）用户需求的了解，业务流程优化、实施方案制定；

3.根据公司业务发展开发各类业务报表，协助系统服务商进行二次开发和结构优化；

4.负责信息系统的操作手册编写及用户培训指导；

5.负责对信息系统数据库的调优、备份及灾难恢复；

6.为分支机构提供信息系统技术支持，协助其解决一些日常使用问题；

7.完成领导安排的其他工作事项  
任职要求：  
1、本科及以上学历，计算机应用、信息技术等相关专业毕业；  
2、熟悉SAP系统优先；  
3、具备良好的沟通表达能力与协调能力，具有较强的抗压能力；

◆◆**应聘方式**◆◆

**简历投递：**

1.现场简历投递：个人简历+成绩单

2.投递邮箱：[lear.li@huahaipharm.com](mailto:hr@huahaipharm.com)

**宣讲会：**

1.时间：

2.地点：

**公司信息：**

公司网址：[http://www.huahaipharm.com](http://www.huahaipharm.com/content.asp?info_kind=006002004)

工作地址：浙江省临海市汛桥

联系电话：0576-85015870 李先生

关注华海微信，了解华海更多招聘信息....